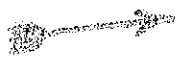




## MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO  
RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI CAGLIARI



AI UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
SARDEGNA -DIR GENERALE - CAGLIARI

Alla Corte dei Conti - SEZIONE REGIONALE  
DI CONTROLLO-CAGLIARI

Oggetto: LAI Maria Romina:

Decreto n. 2271/15 - INCARICO DIRIGENZA SCOLASTICA IC 'Satta' Carbonia CA

Si comunica che il provvedimento numero **2271** del **04/03/2015** emanato dal UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE SARDEGNA -DIR GENERALE - CAGLIARI, protocollato da questo Ufficio in data 11/05/2015 e annotato sul registro ufficiale di protocollo con il numero 19794

**ha superato**

con esito positivo il controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 6, del decreto legislativo n.123 del 30 giugno 2011 e all'articolo 33, comma 4, del decreto legge n.91 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla legge n.116 dell'11 agosto 2014, ed è stato registrato ai sensi dell'articolo 5 del predetto decreto legislativo n.123/2011, con il numero **159** in data **21/08/2015**.

Data 21/08/2015

Direttore  
NATALIA MANCA



Per IL DIRETTORE  
dot. Riccardo ZINI  
DIRIGENTE UFFICIO 1°





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**Direzione Generale**  
*Uff. III*

Prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 2274

Cagliari, 4/3/2015

**IL DIRETTORE GENERALE**

|   |              |   |
|---|--------------|---|
| RAGIONERIA TERRITORIALE<br>DELLO STATO - CAGLIARI |              |   |
| ★   | 11 MAG. 2015 | ★ |
| Prof. N° <u>19794</u>                             |              |   |

**VISTA** la Legge del 23.10.1992, n. 421;

**VISTO** il D. L.vo del 16.04.1994, n. 297, art. 509, commi 2, 3 e 5;

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni;

**VISTO** il C.C.N.L. – Area V – Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 11.04.2006, con particolare riferimento all'art. 11;

**VISTO** il Contratto Integrativo Nazionale dei Dirigenti Scolastici, sottoscritto in data 11.12.2009, con particolare riferimento all'art.2;

**VISTO** il C.C.N.L. – Area V – Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 15.07.2010 per il quadriennio normativo 2006/2009 ed i bienni economici 2006/2007 e 2008/2009;

**VISTA** la Legge n. 111 del 15.07.2011, art. 19, comma V, come modificata dalla Legge n. 183 del 12.11.2011, dettante disposizioni in materia di organizzazione scolastica;

**VISTA** la nota prot.AOODGPER. n. 6388 del 24.06.2014 con la quale il MIUR, Ufficio II, ha disposto che per i Dirigenti scolastici il Conferimento e mutamento d'incarico - A.S. 2014/2015 è assoggettato alla disciplina generale dell'art. 25 del D. L.vo n. 165 del 2001 e successive modifiche, nonché, alle disposizioni contenute nell'art. 11 del C.C.N.L. dell'Area V della Dirigenza Scolastica dell'11.04.2006 e nell'art. 9 del C.C.N.L. dell'Area V della Dirigenza Scolastica del 15.07.2010;

**VISTA** la circolare di questo Ufficio prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 8475 del 04.07.2014 concernente la mobilità professionale e interregionale con rinnovo e mutamento degli incarichi dirigenziali con decorrenza 01.09.2014;

**VISTA** la dichiarazione per l'attribuzione di priorità in relazione alla richiesta ed eventuale attribuzione di nuovo incarico attraverso la quale il Dirigente Scolastico LAI MARIA ROMINA **non si impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi** nella sede richiesta, con espressa rinuncia alla facoltà prevista dell' art. 9 – comma 2 lett. b) C.C.N.L. 2010;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa LAI MARIA ROMINA era titolare presso l'istituzione scolastica I.C. di Villasimius nell'a.s. 2013/2014 e che la medesima chiedeva il mutamento in costanza di contratto individuale in casi assolutamente eccezionali;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**Direzione Generale**  
*Uff. III*



**VISTO** il proprio D.D.G. prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 9458 del 30.07.2014 con il quale sono stati pubblicati i mutamenti di incarico dirigenziale con effetto dal 01.09.2014, unitamente all'elenco dei movimenti disposti e delle sedi conferibili liberatesi a seguito dei sunnominati movimenti e delle sedi già indicate come disponibili e rimaste libere dopo la 1<sup>a</sup> fase;

**VISTO** il proprio D.D.G. prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 9569 del 31.07.2014 con il quale sono stati ripubblicati, con effetto dal 01.09.2014, i mutamenti di incarico dirigenziale a seguito della correzione di alcuni errori materiali presenti in alcuni allegati al D.D.G. prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 9458 del 30.07.2014, come integrato con D.D.G. prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 11445 del 12.09.2014;

**VISTO** l'accordo sottoscritto il 23.07.2014 tra l'U.S.R. Sardegna e le OO.SS. dell'Area V della Dirigenza Scolastica della Sardegna, con il quale è stata disposta l'attribuzione di una nuova fascia di complessità per ogni Istituzione Scolastica della Regione Sardegna a far data dal 01.09.2013;

**TENUTE PRESENTI** le esigenze funzionali dell'Istituzione I.C. "Satta" di Carbonia, collocata in fascia B, codice meccanografico CAIC87100P, in relazione alle attitudini ed alle competenze della Dott.ssa LAI MARIA ROMINA, in rapporto all'esperienza maturata nel corso delle attività pregresse;

**DECRETA**

**Art. 1**  
**Oggetto dell'incarico**

Ai sensi dell' art. 2 del C.I.N. sottoscritto in data 11.12.2009 al Dirigente Scolastico LAI MARIA ROMINA è conferito, a seguito di mobilità a domanda, l'incarico a tempo determinato di direzione presso l'Istituzione Scolastica I.C. "Satta" di Carbonia, collocata in fascia B, codice meccanografico CAIC87100P.

L'attribuzione della fascia potrà essere variata in relazione alle determinazioni eventualmente adottate in sede di contrattazione decentrata regionale, nei modi e con i tempi in essa stabiliti.

Per effetto del conferimento del presente incarico, si intende revocato il precedente incarico di direzione presso l'istituzione scolastica I.C. di Villasimius.

**Art. 2**  
**Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione all'incarico di cui all'art. 1, il Dirigente Scolastico, in particolare:

- a) assicura il funzionamento generale della predetta istituzione scolastica entro il sistema di istruzione e formazione organizzando l'attività scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi scolastici formativi;






# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

### Direzione Generale


#### Uff. III

- 
- b) promuove e sviluppa l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
  - c) garantisce il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati quali: il diritto di apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti e la libertà di scelta educativa delle famiglie;
  - d) promuove tutte le iniziative e gli interventi utili a favorire il successo formativo degli alunni, tenuto conto delle diverse esigenze degli stessi concretamente rilevate;
  - e) cura il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche;
  - f) promuove la collaborazione tra risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
  - g) istituisce e mantiene un sistema ottimale di relazioni sindacali, come previsto dai contratti di lavoro del comparto;
  - h) interagisce con gli enti locali ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 275/99;

**Nell'assicurare il perseguimento degli indicati obiettivi, il Dirigente Scolastico, disporrà azioni e comportamenti diretti a:**

- innalzare i livelli di apprendimento e promuovere le eccellenze;
- abbassare i tassi di insuccesso e dispersione scolastica;
- promuovere l'innalzamento della qualità dei processi formativi;
- sostenere l'attività didattica, di ricerca, di sperimentazione, di sviluppo per contrastare la dispersione e gli abbandoni;
- predisporre gli opportuni interventi per l'orientamento, il sostegno, il recupero per perseguire il successo formativo per tutti, assicurando la tempestiva utilizzazione delle risorse finanziarie destinate a tali interventi;
- concorrere all'azione di autovalutazione e di valutazione esterna di sistema e degli apprendimenti degli studenti nella piena osservanza dei tempi e delle procedure stabilite dalle disposizioni vigenti.

**Particolare attenzione dovrà essere posta per il raggiungimento del prioritario obiettivo di :**

- 
- concorrere alla costituzione di relazioni positive di corresponsabilità e di collaborazione con tutti i componenti della comunità scolastica, a livello collegiale e individuale e con le organizzazioni sindacali, perseguendo la piena valorizzazione delle risorse umane nel rispetto dei ruoli e dei compiti;
  - instaurare un dialogo continuo con le rappresentanze del personale, degli studenti e dei genitori e agevolarne la costituzione e gli incontri;
  - assicurare il coordinamento funzionale e temporale delle attività degli organi collegiali al fine dell'adozione di delibere legittime e motivate per l'attuazione del POF, del piano annuale, del contratto integrativo d'istituto;
  - ricercare la migliore collaborazione con le diverse istituzioni operanti nel territorio secondo le possibilità offerte dall'autonomia per sostenere la qualità dell'offerta formativa.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**Direzione Generale**  
*Uff. III*

Il Dirigente Scolastico terrà, inoltre, particolarmente presenti i seguenti obiettivi fondamentali dell'organizzazione e della gestione:

- adottare, nei termini e con le procedure stabilite dall'Amministrazione, le decisioni e le comunicazioni necessarie alla regolare erogazione del servizio, alla formazione delle classi e dell'organico di diritto e di fatto, al conferimento delle supplenze di propria competenza e alla stipula tempestiva dei relativi contratti, evitando discontinuità e interruzioni nell'erogazione dei servizi e avendo diretta e personale cura dell'organizzazione e della gestione delle numerose fasi e procedure che caratterizzano la delicata e complessa materia, garantendo il buon funzionamento dell'istituzione attraverso un'azione puntuale di interlocuzione e di raccordo, verificando con personale responsabilità il riscontro della serie storica dell'andamento della scolarità negli ultimi anni all'interno della scuola e della effettiva consistenza delle classi attivate, nonché della frequenza degli alunni, in sede di adeguamento degli organici di diritto alle situazioni di fatto, ciò al fine di consentire all'Amministrazione anche il raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme finanziarie;
- promuovere e coordinare le attività individuali e collegiali di inizio d'anno per la definizione del POF e del programma annuale di attività;
- provvedere alla contrattazione integrativa d'istituto;
- utilizzare le risorse finanziarie secondo tempi e procedure rispondenti agli impegni assunti per il finanziamento e la realizzazione dei progetti;
- evitare indebite e ingiustificate giacenze di cassa;
- perseguire, in accordo con i soggetti e gli enti competenti, gli ulteriori qualificanti obiettivi diretti a rendere e mantenere la scuola capace di favorire, in un clima sereno e sicuro, tutte le attività di educazione, formazione e istruzione;
- mantenere il decoro e la sicurezza dell'edificio scolastico e degli spazi esterni;
- adottare tempestive direttive e interventi di prevenzione per contrastare fenomeni di devianza e disagio giovanile, di danneggiamento, di uso improprio dei beni e delle attrezzature;
- valorizzare l'autonomia scolastica, incrementando l'offerta formativa attraverso l'ampliamento degli spazi e degli orari di fruizione del servizio scolastico;
- aprire la scuola alle famiglie ed al territorio circostante, utilizzando gli strumenti previsti dalla legislazione sull'autonomia scolastica;
- promuovere la formazione dei genitori e delle famiglie nell'ambito degli interventi per l'istruzione degli adulti;
- assicurare una funzione di accompagnamento e di orientamento nei confronti di ciascun alunno, assicurando ed instaurando un rapporto costante ed efficace con le famiglie;
- assicurare funzioni quali quelle della progettazione, organizzazione, gestione delle attività didattiche, valutazione, orientamento all'interno della comunità professionale e del gruppo docente, compresi gli insegnanti di sostegno, in un quadro di pari responsabilità tra i docenti contitolari;
- porre in essere tutte le iniziative atte ad assicurare il buon esito delle attività di valutazione ed autovalutazione promosse dal MIUR e dall'INVALSI;
- assicurare azioni per educare alla convivenza civile ed alla cultura dell'accoglienza attraverso la valorizzazione delle diverse identità e radici culturali di ogni studente, nonché promuovere e



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**Direzione Generale**  
*Uff. III*

sostenere le diverse iniziative di educazione ai valori del dialogo, della comprensione, della solidarietà e dell'integrazione delle diverse abilità;

- promuovere lo sviluppo e la diffusione nell'istituzione scolastica di azioni e politiche strategiche volte all'affermazione della cultura della legalità e alla diffusione della cittadinanza attiva;
- prevenire e contrastare il bullismo e la violenza dentro e fuori l'istituzione scolastica;
- prevenire e contrastare il fenomeno delle dipendenze giovanili da sostanze stupefacenti e dall'abuso di alcool.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni.

Per il perseguimento degli obiettivi il citato Dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto.

**Art. 3**  
**Durata dell'incarico**

L'incarico, di cui all'art. 1, decorre dal 01.09.2014 e fino al 31.08.2017, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del C.C.N.L. e dalle altre disposizioni vigenti.

Inoltre l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza in applicazione di norme che, nell'ambito del dimensionamento della rete scolastica, producano la perdita dell'autonomia dell'istituzione scolastica ovvero in applicazione di norme o disposizioni che prevedano la soppressione della sede della dirigenza.

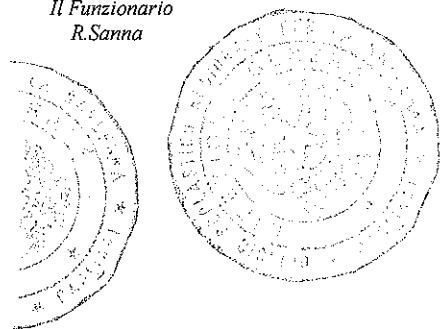
**Art. 4**  
**Trattamento economico**

Il trattamento economico da corrispondere al Dirigente Scolastico LAI MARIA ROMINA, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale di lavoro da stipularsi tra il medesimo e il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Francesco Feliziani*

*Il Funzionario*  
*R.Sanna*



**UFFICIO SCOLASTICO PER LA SARDEGNA**  
**DIREZIONE GENERALE**

Si attesta ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000  
 che la presente COPIA FOTOSTATICA composta  
 da n. 3 fogli è conforme all'originale.

Cagliari 24/04/2015

V.le Regina Margherita, 6 - 09125 CAGLIARI  
 Tel. 070/ 65004303 - 307 - Fax. 070/ 665630 - Uff. III -  
 E-mail: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)

*De Punguenero*  
*Rita Sanna*

Ministero dell'Interno e delle Finanze  
Regione Autonoma della Valle d'Aosta  
Viale A. 159 - 10121 Aosta (AO) - Diga n. 1232014  
Cagliari, 21 AGO 2015



Pirella Göttsche  
Via S. Giacomo Zini  
10121 Aosta (AO) - Diga n. 1232014

*[Handwritten signature]*





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

**Direzione Generale**  
**Uff. III**

Istituzione Scolastica e delle Finanze  
Regione Autonoma dello Stato di Cagliari  
Via n. 159, cap. 6 - C.A. n. 123/2011

Cagliari, 21 AGO 2015

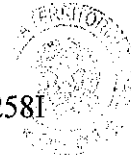
**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**FRA**

Il Direttore Generale Dott. Francesco Feliziani, CF FLZFNC65L24A258I

**E**

la Dott.ssa LAI MARIA ROMINA, nata a Carbonia l'08/09/1968 e residente a Carbonia, Via Dalmazia n. 31 - C.F. LAIMRM68P48B745J,



Il Direttore  
Dott. Feliziani  
Ufficio III

**SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**Oggetto del contratto**

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico di Dirigente Scolastico, presso l'Istituzione Scolastica - I.C. "Satta" di Carbonia, collocata in fascia B, codice meccanografico CAIC87100P, conferito alla Dott.ssa LAI MARIA ROMINA, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni, con provvedimento n. 2271 datato 04.03.2015.

L'attribuzione della fascia potrà essere variata in relazione alle determinazioni eventualmente adottate in sede di contrattazione decentrata regionale, nei modi e con i tempi in essa stabiliti.

**Art. 2**

**Decorrenza del trattamento economico**

Il trattamento economico, determinato ai sensi degli articoli seguenti nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, ha effetto dalla data di decorrenza del provvedimento di conferimento dell'incarico.

**Art. 3**

**Trattamento economico**

Al Dirigente Scolastico LAI MARIA ROMINA compete il seguente trattamento economico annuo lordo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, di cui ai punti a) e b):

a) stipendio tabellare € 43.310,90 (art. 2, comma 2, C.C.N.L. - II biennio economico 2008/2009 per il personale dirigente dell'Area V, sottoscritto in data 15/07/2010);

b) retribuzione di posizione parte fissa € 3.556,68 (art. 2, comma 3, C.C.N.L. - II biennio economico 2008/2009 per il personale dirigente dell'Area V, sottoscritto in data 15/07/2010).

Al Dirigente Scolastico LAI MARIA ROMINA è inoltre attribuita la retribuzione di posizione parte variabile e, in relazione ai risultati raggiunti, la retribuzione di risultato secondo quanto disposto



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Direzione Generale**  
**Uff. III**

dagli artt. 26 e 27 del C.C.N.L. dell'Area V della Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 15/07/2010 ed il cui importo sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa Regionale. La competente Ragioneria Territoriale dello Stato è autorizzata ad effettuare le conseguenti variazioni contabili.

La spesa graverà sul capitolo 2154 del bilancio del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

**Art. 4**  
**Incarichi aggiuntivi**

Gli eventuali incarichi aggiuntivi svolti dal Dirigente Scolastico LAI MARIA ROMINA in ragione dell'ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa sono regolati dalle disposizioni di cui all'art. 19 del C.C.N.L. del 11/04/2006 e art. 10 C.C.N.L. del 15/07/2010 per il personale dirigente dell'area V.

Il Dirigente Scolastico LAI MARIA ROMINA si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e/o della costituzione del fondo in riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'Amministrazione.

**Art. 5**  
**Foro competente**

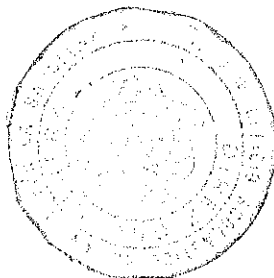
Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro di Cagliari.  
Il presente contratto, redatto in sei copie, è sottoposto ai controlli previsti dalla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cagliari, 10 MAR. 2015

**Il Direttore Generale**  
*Francesco Feliziani*

*Il Funzionario*  
*R.Sanna*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**LAI MARIA ROMINA**

*Maria Romina Lai*

**UFFICIO SCOLASTICO PER LA SARDEGNA**  
**DIREZIONE GENERALE**

Si attesta ai sensi dell'art. 13 del DPR 445/2000  
che la presente COPIA FOTOSTATICA composta  
da n. 1 fogli è conforme all'originale.

Cagliari 24/04/2015 *de Funzionario*  
*Rita Sanna*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**Direzione Generale**  
*Uff. III*

Prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 2271

Cagliari, 4/3/2015

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Legge del 23.10.1992, n. 421;

**VISTO** il D. L.vo del 16.04.1994, n. 297, art. 509, commi 2, 3 e 5;

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni;

**VISTO** il C.C.N.L. – Area V – Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 11.04.2006, con particolare riferimento all'art. 11;

**VISTO** il Contratto Integrativo Nazionale dei Dirigenti Scolastici, sottoscritto in data 11.12.2009, con particolare riferimento all'art.2;

**VISTO** il C.C.N.L. – Area V – Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 15.07.2010 per il quadriennio normativo 2006/2009 ed i bienni economici 2006/2007 e 2008/2009;

**VISTA** la Legge n. 111 del 15.07.2011, art. 19, comma V, come modificata dalla Legge n. 183 del 12.11.2011, dettante disposizioni in materia di organizzazione scolastica;

**VISTA** la nota prot.AOODGPER. n. 6388 del 24.06.2014 con la quale il MIUR, Ufficio II, ha disposto che per i Dirigenti scolastici il Conferimento e mutamento d'incarico - A.S. 2014/2015 è assoggettato alla disciplina generale dell'art. 25 del D. L.vo n. 165 del 2001 e successive modifiche, nonché, alle disposizioni contenute nell'art. 11 del C.C.N.L. dell'Area V della Dirigenza Scolastica dell'11.04.2006 e nell'art. 9 del C.C.N.L. dell'Area V della Dirigenza Scolastica del 15.07.2010;

**VISTA** la circolare di questo Ufficio prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 8475 del 04.07.2014 concernente la mobilità professionale e interregionale con rinnovo e mutamento degli incarichi dirigenziali con decorrenza 01.09.2014;

**VISTA** la dichiarazione per l'attribuzione di priorità in relazione alla richiesta ed eventuale attribuzione di nuovo incarico attraverso la quale il Dirigente Scolastico LAI MARIA ROMINA **non si** impegna a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella sede richiesta, con espressa rinuncia alla facoltà prevista dell' art. 9 – comma 2 lett. b) C.C.N.L. 2010;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa LAI MARIA ROMINA era titolare presso l'istituzione scolastica I.C. di Villasimius nell'a.s. 2013/2014 e che la medesima chiedeva il mutamento in costanza di contratto individuale in casi assolutamente eccezionali;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**Direzione Generale**  
*Uff. III*

**VISTO** il proprio D.D.G. prot.AOODRSA.REG.UFF. n. 9458 del 30.07.2014 con il quale sono stati pubblicati i mutamenti di incarico dirigenziale con effetto dal 01.09.2014, unitamente all'elenco dei movimenti disposti e delle sedi conferibili liberatesi a seguito dei sunnominati movimenti e delle sedi già indicate come disponibili e rimaste libere dopo la 1<sup>a</sup> fase;

**VISTO** il proprio D.D.G. prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 9569 del 31.07.2014 con il quale sono stati ripubblicati, con effetto dal 01.09.2014, i mutamenti di incarico dirigenziale a seguito della correzione di alcuni errori materiali presenti in alcuni allegati al D.D.G. prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 9458 del 30.07.2014, come integrato con D.D.G. prot.AOODRSA.REG.UFF.n. 11445 del 12.09.2014;

**VISTO** l'accordo sottoscritto il 23.07.2014 tra l'U.S.R. Sardegna e le OO.SS. dell'Area V della Dirigenza Scolastica della Sardegna, con il quale è stata disposta l'attribuzione di una nuova fascia di complessità per ogni Istituzione Scolastica della Regione Sardegna a far data dal 01.09.2013;

**TENUTE PRESENTI** le esigenze funzionali dell'Istituzione I.C. "Satta" di Carbonia, collocata in fascia B, codice meccanografico CAIC87100P, in relazione alle attitudini ed alle competenze della Dott.ssa LAI MARIA ROMINA, in rapporto all'esperienza maturata nel corso delle attività pregresse;

**D E C R E T A**

**Art. 1**

**Oggetto dell'incarico**

Ai sensi dell' art. 2 del C.I.N. sottoscritto in data 11.12.2009 al Dirigente Scolastico LAI MARIA ROMINA è conferito, a seguito di mobilità a domanda, l'incarico a tempo determinato di direzione presso l'Istituzione Scolastica I.C. "Satta" di Carbonia, collocata in fascia B, codice meccanografico CAIC87100P.

L'attribuzione della fascia potrà essere variata in relazione alle determinazioni eventualmente adottate in sede di contrattazione decentrata regionale, nei modi e con i tempi in essa stabiliti.

Per effetto del conferimento del presente incarico, si intende revocato il precedente incarico di direzione presso l'istituzione scolastica I.C. di Villasimius.

**Art. 2**

**Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione all'incarico di cui all'art. 1, il Dirigente Scolastico, in particolare:

- a) assicura il funzionamento generale della predetta istituzione scolastica entro il sistema di istruzione e formazione organizzando l'attività scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi scolastici formativi;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**Direzione Generale**  
*Uff. III*

- b) promuove e sviluppa l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- c) garantisce il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati quali: il diritto di apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti e la libertà di scelta educativa delle famiglie;
- d) promuove tutte le iniziative e gli interventi utili a favorire il successo formativo degli alunni, tenuto conto delle diverse esigenze degli stessi concretamente rilevate;
- e) cura il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche;
- f) promuove la collaborazione tra risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
- g) istituisce e mantiene un sistema ottimale di relazioni sindacali, come previsto dai contratti di lavoro del comparto;
- h) interagisce con gli enti locali ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 275/99;

**Nell'assicurare il perseguimento degli indicati obiettivi, il Dirigente Scolastico, disporrà azioni e comportamenti diretti a:**

- innalzare i livelli di apprendimento e promuovere le eccellenze;
- abbassare i tassi di insuccesso e dispersione scolastica;
- promuovere l'innalzamento della qualità dei processi formativi;
- sostenere l'attività didattica, di ricerca, di sperimentazione, di sviluppo per contrastare la dispersione e gli abbandoni;
- predisporre gli opportuni interventi per l'orientamento, il sostegno, il recupero per perseguire il successo formativo per tutti, assicurando la tempestiva utilizzazione delle risorse finanziarie destinate a tali interventi;
- concorrere all'azione di autovalutazione e di valutazione esterna di sistema e degli apprendimenti degli studenti nella piena osservanza dei tempi e delle procedure stabilite dalle disposizioni vigenti.

**Particolare attenzione dovrà essere posta per il raggiungimento del prioritario obiettivo di :**

- concorrere alla costituzione di relazioni positive di corresponsabilità e di collaborazione con tutti i componenti della comunità scolastica, a livello collegiale e individuale e con le organizzazioni sindacali, perseguendo la piena valorizzazione delle risorse umane nel rispetto dei ruoli e dei compiti;
- instaurare un dialogo continuo con le rappresentanze del personale, degli studenti e dei genitori e agevolarne la costituzione e gli incontri;
- assicurare il coordinamento funzionale e temporale delle attività degli organi collegiali al fine dell'adozione di delibere legittime e motivate per l'attuazione del POF, del piano annuale, del contratto integrativo d'istituto;
- ricercare la migliore collaborazione con le diverse istituzioni operanti nel territorio secondo le possibilità offerte dall'autonomia per sostenere la qualità dell'offerta formativa.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Uff. III*

**Il Dirigente Scolastico terrà, inoltre, particolarmente presenti i seguenti obiettivi fondamentali dell'organizzazione e della gestione:**

- adottare, nei termini e con le procedure stabilite dall'Amministrazione, le decisioni e le comunicazioni necessarie alla regolare erogazione del servizio, **alla formazione delle classi e dell'organico di diritto e di fatto, al conferimento delle supplenze di propria competenza e alla stipula tempestiva dei relativi contratti, evitando discontinuità e interruzioni nell'erogazione dei servizi e avendo diretta e personale cura dell'organizzazione e della gestione delle numerose fasi e procedure che caratterizzano la delicata e complessa materia**, garantendo il buon funzionamento dell'istituzione attraverso un'azione puntuale di interlocuzione e di raccordo, verificando con personale responsabilità il riscontro della serie storica dell'andamento della scolarità negli ultimi anni all'interno della scuola e della effettiva consistenza delle classi attivate, nonché della frequenza degli alunni, in sede di adeguamento degli organici di diritto alle situazioni di fatto, ciò al fine di consentire all'Amministrazione anche il raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme finanziarie;
- promuovere e coordinare le attività individuali e collegiali di inizio d'anno per la definizione del POF e del programma annuale di attività;
- provvedere alla contrattazione integrativa d'istituto;
- utilizzare le risorse finanziarie secondo tempi e procedure rispondenti agli impegni assunti per il finanziamento e la realizzazione dei progetti;
- evitare indebite e ingiustificate giacenze di cassa;
- perseguire, in accordo con i soggetti e gli enti competenti, gli ulteriori qualificanti obiettivi diretti a rendere e mantenere la scuola capace di favorire, in un clima sereno e sicuro, tutte le attività di educazione, formazione e istruzione;
- mantenere il decoro e la sicurezza dell'edificio scolastico e degli spazi esterni;
- adottare tempestive direttive e interventi di prevenzione per contrastare fenomeni di devianza e disagio giovanile, di danneggiamento, di uso improprio dei beni e delle attrezzature;
- valorizzare l'autonomia scolastica, incrementando l'offerta formativa attraverso l'ampliamento degli spazi e degli orari di fruizione del servizio scolastico;
- aprire la scuola alle famiglie ed al territorio circostante, utilizzando gli strumenti previsti dalla legislazione sull'autonomia scolastica;
- promuovere la formazione dei genitori e delle famiglie nell'ambito degli interventi per l'istruzione degli adulti;
- assicurare una funzione di accompagnamento e di orientamento nei confronti di ciascun alunno, assicurando ed instaurando un rapporto costante ed efficace con le famiglie;
- assicurare funzioni quali quelle della progettazione, organizzazione, gestione delle attività didattiche, valutazione, orientamento all'interno della comunità professionale e del gruppo docente, compresi gli insegnanti di sostegno, in un quadro di pari responsabilità tra i docenti contitolari;
- porre in essere tutte le iniziative atte ad assicurare il buon esito delle attività di valutazione ed autovalutazione promosse dal MIUR e dall'INVALSI;
- assicurare azioni per educare alla convivenza civile ed alla cultura dell'accoglienza attraverso la valorizzazione delle diverse identità e radici culturali di ogni studente, nonché promuovere e



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**Direzione Generale**  
*Uff. III*

sostenere le diverse iniziative di educazione ai valori del dialogo, della comprensione, della solidarietà e dell'integrazione delle diverse abilità;

- promuovere lo sviluppo e la diffusione nell'istituzione scolastica di azioni e politiche strategiche volte all'affermazione della cultura della legalità e alla diffusione della cittadinanza attiva;
- prevenire e contrastare il bullismo e la violenza dentro e fuori l'istituzione scolastica;
- prevenire e contrastare il fenomeno delle dipendenze giovanili da sostanze stupefacenti e dall'abuso di alcool.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni.

Per il perseguimento degli obiettivi il citato Dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto.

**Art. 3**  
**Durata dell'incarico**

L'incarico, di cui all'art. 1, decorre dal 01.09.2014 e fino al 31.08.2017, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del C.C.N.L. e dalle altre disposizioni vigenti.

Inoltre l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza in applicazione di norme che, nell'ambito del dimensionamento della rete scolastica, producano la perdita dell'autonomia dell'istituzione scolastica ovvero in applicazione di norme o disposizioni che prevedano la soppressione della sede della dirigenza.

**Art. 4**  
**Trattamento economico**

Il trattamento economico da corrispondere al Dirigente Scolastico LAI MARIA ROMINA, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale di lavoro da stipularsi tra il medesimo e il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Francesco Felziani*

*Il Funzionario*  
*R.Sanna*

REGISTRATO CORTE DEI CONTI  
SEZIONE CONTROLLO REGIONE SARDEGNA  
1° UFFICIO

- 1 GIU 2015

Reg. N.

Fg. N.

IL RESPONSABILE  
(Dott. Roberto Angioni)

138  
[Signature]





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
**Direzione Generale**  
*Uff. III*

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**FRA**

Il Direttore Generale Dott. Francesco Feliziani, CF FLZFN65L24A258I

**E**

la Dott.ssa LAI MARIA ROMINA, nata a Carbonia l'08/09/1968 e residente a Carbonia, Via Dalmazia n. 31 – C.F. LAIMRM68P48B745J,

**SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1**

**Oggetto del contratto**

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico di Dirigente Scolastico, presso l'Istituzione Scolastica – I.C. “Satta” di Carbonia, collocata in fascia B, codice meccanografico CAIC87100P, conferito alla Dott.ssa LAI MARIA ROMINA, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni, con provvedimento n. 2271 datato 04.03.2015.

L'attribuzione della fascia potrà essere variata in relazione alle determinazioni eventualmente adottate in sede di contrattazione decentrata regionale, nei modi e con i tempi in essa stabiliti.

**Art. 2**

**Decorrenza del trattamento economico**

Il trattamento economico, determinato ai sensi degli articoli seguenti nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, ha effetto dalla data di decorrenza del provvedimento di conferimento dell'incarico.

**Art. 3**

**Trattamento economico**

Al Dirigente Scolastico LAI MARIA ROMINA compete il seguente trattamento economico annuo lordo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, di cui ai punti a) e b):

a) stipendio tabellare € 43.310,90 (art. 2, comma 2, C.C.N.L. - II biennio economico 2008/2009 per il personale dirigente dell'Area V, sottoscritto in data 15/07/2010);

b) retribuzione di posizione parte fissa € 3.556,68 (art. 2, comma 3, C.C.N.L. - II biennio economico 2008/2009 per il personale dirigente dell'Area V, sottoscritto in data 15/07/2010).

Al Dirigente Scolastico LAI MARIA ROMINA è inoltre attribuita la retribuzione di posizione parte variabile e, in relazione ai risultati raggiunti, la retribuzione di risultato secondo quanto disposto





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Direzione Generale**  
**Uff. III**

dagli artt. 26 e 27 del C.C.N.L. dell'Area V della Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 15/07/2010 ed il cui importo sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa Regionale.

La competente Ragioneria Territoriale dello Stato è autorizzata ad effettuare le conseguenti variazioni contabili.

La spesa graverà sul capitolo 2154 del bilancio del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

**Art. 4**  
**Incarichi aggiuntivi**

Gli eventuali incarichi aggiuntivi svolti dal Dirigente Scolastico LAI MARIA ROMINA in ragione dell'ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione o su designazione della stessa sono regolati dalle disposizioni di cui all'art. 19 del C.C.N.L. del 11/04/2006 e art. 10 C.C.N.L. del 15/07/2010 per il personale dirigente dell'area V.

Il Dirigente Scolastico LAI MARIA ROMINA si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e/o della costituzione del fondo in riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'Amministrazione.

**Art. 5**  
**Foro competente**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro di Cagliari.

Il presente contratto, redatto in sei copie, è sottoposto ai controlli previsti dalla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cagliari, 10 MAR. 2015

**Il Direttore Generale**  
*Francesco Feliziani*

Il Funzionario  
R.Sanna

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**LAI MARIA ROMINA**

*Maria Romina Lai*

